LC FORMATIONS CONSEIL & DEVELOPPEMENT

PROGRAMME DE FORMATION

ANGLAIS DÉBUTANT

CONTACT / RENSEIGNEMENT:

CASTILLON LAURÈNE, 06.69.23.18.16 CONTACT@LC-FORMATIONS.FR



OBJECTIFS PROFESSIONNELS:

- · Acquérir les bases de la langue anglaise, y compris la grammaire, le vocabulaire et la
- prononciation.
- Développer des compétences de communication de base à l'oral et à l'écrit.
- Être capable de se présenter, de poser des questions simples et de tenir une conversation
- basique en anglais.
- Comprendre des instructions simples et des informations courantes.

→ CATÉGORIE ET BUT

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3): Initier les participants à la langue anglaise pour des usages quotidiens et professionnels.

→ PUBLIC

Toute personne souhaitant apprendre l'anglais à partir de zéro, y compris les étudiants, les professionnels et les adultes.

Ż PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis nécessaire.

🗦 DURÉE

Cette formation se déroulera en 50 heures sur 10 jours. Horaires et Dates : Voir convention de formation.

→ TARIF

Sur demande.

> MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription est réputée acquise lorsque : La convention de formation est signée. Les délais d'accès à l'action sont : 15 jours avant de le début de l'action de formation.



MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Cours interactifs, exercices pratiques et jeux de rôle.
- Utilisation de supports audiovisuels pour améliorer la compréhension.
- Programme de formation détaillé remis aux stagiaires.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES: Manuels, fiches de vocabulaire, vidéos et applications d'apprentissage

PRISE EN COMPTE DU HANDICAP: Les personnes en situation de handicap physique peuvent tout à fait rejoindre notre formation. Merci de nous contacter pour toute situation particulière.

COMPÉTENCES DES FORMATEURS

Les formateurs sont des enseignants expérimentés en langue anglaise, avec une méthode d'enseignement adaptée aux débutants.

> CONTENU DE LA FORMATION

PARTIE 1 - INTRODUCTION À L'ANGLAIS (5H)

- Présentation de l'alphabet, des chiffres et des sons de base.
- Importance de l'anglais dans le monde actuel.
- Objectifs d'apprentissage et méthodologie de la formation.

PARTIE 2 - GRAMMAIRE DE BASE (10H)

- Introduction aux verbes « to be » et « to have ».
- Construction de phrases simples (sujet + verbe + complément).
- Utilisation des articles définis et indéfinis.

PARTIE 3 - VOCABULAIRE DE BASE (10H)

- Thèmes quotidiens : salutations, présentations, famille, métiers, couleurs, etc.
- Apprentissage du vocabulaire lié à des situations pratiques (courses, directions).
- Exercices de vocabulaire et jeux de mots.

PARTIE 4 - COMPÉTENCES ORALES (10H)

- Pratiquer la prononciation et l'intonation.
- Dialogues simples et mises en situation (acheter, demander des directions).
- Techniques de conversation pour engager des échanges basiques.

PARTIE 5 - COMPÉTENCES ÉCRITES (10H)

- Écrire des phrases simples et des dialogues.
- Rédaction de courriers et de messages simples.
- Exercices de remplissage et de compréhension de texte.

PARTIE 6 - RÉVISION ET MISE EN PRATIQUE (5H)

- Révision des compétences acquises avec des jeux et des activités interactives.
- Simulations de conversations réelles et feedback.
- Évaluation finale pour mesurer les progrès.



SUIVIET ÉVALUATION

EXÉCUTION DE L'ACTION

- Feuilles de présence émargées par les stagiaires et le formateur.
- Attestation remise aux stagiaires ayant suivi la formation avec assiduité.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS (OU D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES)

- Évaluations continues à travers des exercices pratiques et des tests de vocabulaire.
- Évaluation finale sur la capacité à comprendre et à utiliser les bases de l'anglais.



LC FORMATIONS