



LC FORMATIONS

CONSEIL & DEVELOPPEMENT

PROGRAMME DE FORMATION

ANGLAIS NIVEAU 2

CONTACT / RENSEIGNEMENT :

CASTILLON LAURÈNE, 06.69.23.18.16
CONTACT@LC-FORMATIONS.FR



FORMATION ANGLAIS NIVEAU 2

➔ OBJECTIFS PROFESSIONNELS :

- Approfondir les connaissances grammaticales et lexicales de l'anglais.
- Améliorer les compétences en communication orale et écrite dans des contextes variés.
- Développer la capacité à tenir des conversations plus complexes et à exprimer des idées plus nuancées.
- Renforcer la compréhension des textes écrits et la capacité à produire des écrits structurés.

➔ CATÉGORIE ET BUT

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : Améliorer les compétences en anglais pour des usages quotidiens et professionnels.

➔ PUBLIC

Toute personne ayant déjà des connaissances de base en anglais (niveau A1) et souhaitant progresser vers un niveau intermédiaire.

➔ PRÉ-REQUIS

Avoir un niveau d'anglais de base (capacité à comprendre et utiliser des expressions simples).

➔ DURÉE

Cette formation se déroulera en 50 heures sur 10 jours.

Horaires et Dates : Voir convention de formation.

➔ TARIF

Sur demande.

➔ MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription est réputée acquise lorsque : La convention de formation est signée.

Les délais d'accès à l'action sont : 15 jours avant de le début de l'action de formation.



FORMATION ANGLAIS NIVEAU 2

➔ MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Cours interactifs, exercices pratiques et mises en situation.
- Utilisation de supports audiovisuels pour améliorer la compréhension.
- Programme de formation détaillé remis aux stagiaires.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES : Manuels, fiches de vocabulaire, vidéos et applications d'apprentissage

PRISE EN COMPTE DU HANDICAP : Les personnes en situation de handicap physique peuvent tout à fait rejoindre notre formation. Merci de nous contacter pour toute situation particulière.

COMPÉTENCES DES FORMATEURS

Les formateurs sont des enseignants expérimentés en langue anglaise, avec une méthode d'enseignement adaptée aux niveaux intermédiaires.



FORMATION ANGLAIS NIVEAU 2

➔ CONTENU DE LA FORMATION

PARTIE 1 - GRAMMAIRE ET STRUCTURES (10H)

- Révision des temps verbaux de base et introduction à des temps plus complexes (présent perfect, passé continu).
- Utilisation des prépositions et des conjonctions dans des phrases plus longues.
- Introduction aux phrases conditionnelles simples.

PARTIE 2 - VOCABULAIRE (10H)

- Thèmes variés : voyages, travail, loisirs, et émotions.
- Techniques d'apprentissage du vocabulaire (mémorisation, jeux de mots).
- Utilisation de vocabulaire dans des contextes spécifiques.

PARTIE 3 - COMPÉTENCES ORALES (10H)

- Activités de conversation pour pratiquer l'oral.
- Jeux de rôle et dialogues sur des thèmes variés.
- Techniques pour exprimer des opinions et arguments.

PARTIE 4 - COMPÉTENCES ÉCRITES (10H)

- Rédaction de courriers, emails et messages simples.
- Structuration d'un texte : introduction, développement et conclusion.
- Techniques pour améliorer la clarté et la cohérence dans l'écrit.

PARTIE 5 - COMPRÉHENSION ORALE ET ÉCRITE (5H)

- Écoute de dialogues et d'extraits audio en anglais (films, podcasts).
- Analyse de textes simples (articles, extraits littéraires) et exercices de compréhension.
- Activités pour renforcer la compréhension des idées principales et des détails.

PARTIE 6 - ÉVALUATION ET PRATIQUE (5H)

- Mises en situation pour appliquer les compétences acquises.
- Retour d'expérience et discussion sur les progrès réalisés.
- Évaluation finale pour mesurer le niveau atteint.



FORMATION ANGLAIS NIVEAU 2

➔ SUIVI ET ÉVALUATION

EXÉCUTION DE L'ACTION

- Feuilles de présence émargées par les stagiaires et le formateur.
- Attestation remise aux stagiaires ayant suivi la formation avec assiduité.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS (OU D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES)

- Évaluations continues à travers des exercices pratiques et des tests de vocabulaire.
- Évaluation finale sur la capacité à comprendre et à utiliser l'anglais à un niveau intermédiaire.



LC FORMATIONS
CONSEIL & DEVELOPPEMENT

LC FORMATIONS

5 IMPASSE DES MOUETTES 30220 SAINT LAURENT D'AIGOUZE
SIRET 88379731800028 - SARL AU CAPITAL SOCIAL DE 1000 €- NUMÉRO TVA INTRACOMMUNAUTAIRE FR77883797318
DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE FORMATION ENREGISTRÉE SOUS LE N°76300463930 DU PRÉFET DE RÉGION D'OCCITANIE