



**LC FORMATIONS**

CONSEIL & DEVELOPPEMENT

PROGRAMME DE FORMATION

# COPYWRITING

CONTACT / RENSEIGNEMENT :

**CASTILLON LAURÈNE, 06.69.23.18.16**  
**CONTACT@LC-FORMATIONS.FR**



# FORMATION COPYWRITING

## ➔ OBJECTIFS PROFESSIONNELS :

Le programme vise à doter le stagiaire des compétences pratiques en copywriting pour créer des contenus publicitaires percutants et persuasifs

## ➔ CATÉGORIE ET BUT

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

## ➔ PUBLIC

Le public concerné est : tout public.

## ➔ PRÉ-REQUIS

Les conditions d'accès sont :

Pré-requis : Aucun

Niveau exigé : Débutant

## ➔ DURÉE

Cette formation se déroulera en 100 heures sur 13 jours.

Horaires et Dates : Voir convention de formation.

## ➔ TARIF

SUR DEMANDE

Organisme de formation net de TVA.

## ➔ MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription est réputée acquise lorsque : La convention de formation est signée.

Les délais d'accès à l'action sont : 15 jours avant de le début de l'action de formation.



# FORMATION COPYWRITING

## ➔ MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

L'organisation pédagogique repose sur l'individualisation accompagnée avec présence pédagogique constante du formateur.

Cours avec apports théoriques et mise en pratique immédiate sur ordinateur

**OUTILS PÉDAGOGIQUES** : Maquettes techniques pour l'apprentissage.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES** : Programme de formation détaillé

**PRISE EN COMPTE DU HANDICAP** : Les personnes en situation de handicap physique peuvent tout à fait rejoindre notre formation. Merci de nous contacter pour toute situation particulière.

### ELÉMENTS MATÉRIELS DE LA FORMATION

Equipements divers mis à disposition : un ordinateur avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire.

Documentation : Le formateur s'appuiera sur des articles disponibles en ligne.

### COMPÉTENCES DES FORMATEURS

Le formateur référant possède les qualités nécessaires à la mise en place d'un parcours modulaire. Il a un rôle de formateur accompagnateur. Il réajuste en permanence le contenu de la formation en fonction des avancées du stagiaire. Il reste à l'écoute des besoins et répond au mieux aux attentes.

La formation sera assurée par Doya Studio, formateur Marketing, Digital et Web



# FORMATION COPYWRITING

## ➔ CONTENU DE LA FORMATION

### **PARTIE 1 - FONDAMENTAUX AU COPYWRITING (10H)**

- Introduction au copywriting et son importance dans le marketing digital.
- Principes de base de la rédaction persuasive et de la communication efficace.
- Exemples et études de cas pour illustrer l'impact du copywriting sur les ventes et la notoriété de la marque.

### **PARTIE 2 - COMPRÉHENSION DE L'AUDIENCE (10H)**

- Analyse du public cible et segmentation du marché pour une boutique de prêt-à-porter.
- Création de personas et identification des besoins et des désirs des clients potentiels.
- Exercices pratiques pour développer une empathie envers l'audience et adapter le message en conséquence.

### **PARTIE 3 - RÉDACTION DE CONTENU PRODUIT (15H)**

- Techniques pour rédiger des descriptions de produits attrayantes et informatives.
- Mise en valeur des caractéristiques uniques des vêtements et accessoires de la boutique.
- Pratique de rédaction avec différents styles et tonalités en fonction des produits et des occasions.

### **PARTIE 4 - SEO ET COPYWRITING (10H)**

- Introduction aux principes de base du référencement (SEO) et son application au copywriting.
- Utilisation des mots-clés pertinents dans le contenu pour améliorer le classement dans les moteurs de recherche.
- Conseils pour écrire du contenu convaincant tout en respectant les exigences SEO



# FORMATION COPYWRITING

## ➔ CONTENU DE LA FORMATION

### **PARTIE 5 - RÉDACTION PUBLICITAIRE (20H)**

- Création de messages publicitaires persuasifs pour les médias sociaux, les annonces payantes, les e-mails marketing, etc.
- Techniques pour captiver l'attention du public cible et susciter l'intérêt pour les offres de la boutique.
- Études de cas et exercices pratiques pour développer des compétences en rédaction publicitaire

### **PARTIE 6 - CONTENU SOCIAL MEDIA (15H)**

- Développement de contenus engageants pour les réseaux sociaux, y compris des légendes d'images, des posts de blog, des stories, etc.
- Utilisation efficace des visuels pour mettre en valeur les produits de la boutique et créer une identité de marque cohérente.
- Planification de calendriers éditoriaux pour maintenir une présence active et attrayante sur les réseaux sociaux

### **PARTIE 7 - ANALYSE ET OPTIMISATION (10H)**

- Utilisation d'outils d'analyse pour évaluer les performances du contenu et identifier les opportunités d'optimisation.
- Révision et ajustement des stratégies de copywriting en fonction des données collectées.
- Importance de l'itération et de l'amélioration continue dans le processus de copywriting.



# FORMATION COPYWRITING

## ➔ SUIVI ET ÉVALUATION

### EXÉCUTION DE L'ACTION

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

- Feuilles de présence émargées par les stagiaires et le formateur

### MODALITÉS D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS (OU D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES)

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés dans les objectifs sont :

- Exercices pratiques
- Mise en situation finale : QCM



**LC FORMATIONS**  
CONSEIL & DEVELOPPEMENT

---

LC FORMATIONS

50 AVENUE DES CHAMPS ELYSEES 75008 PARIS  
SIRET 88379731800036 - SARL AU CAPITAL SOCIAL DE 1000 € - NUMÉRO TVA INTRACOMMUNAUTAIRE FR77883797318  
DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE FORMATION ENREGISTRÉE SOUS LE N°11757183875 DU PRÉFET DE RÉGION D' ÎLE-DE-FRANCE