



**LC FORMATIONS**  
CONSEIL & DEVELOPPEMENT

PROGRAMME DE FORMATION

# IDENTIFIER LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT



# FORMATION IDENTIFIER LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

## ➔ OBJECTIFS PROFESSIONNELS :

- Comprendre les concepts clés et les théories fondamentales du management.
- Identifier les rôles et responsabilités d'un manager au sein d'une organisation.
- Développer des compétences en leadership, communication et prise de décision.
- Apprendre à gérer efficacement une équipe et à motiver les collaborateurs.

## ➔ CATÉGORIE ET BUT

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : Fournir une base solide en management pour les nouveaux managers et les professionnels souhaitant renforcer leurs compétences managériales.

## ➔ PUBLIC

Nouveaux managers, chefs d'équipe, responsables de projet, et toute personne souhaitant améliorer ses compétences en management.

## ➔ PRÉ-REQUIS

Aucune expérience préalable en management n'est nécessaire, mais un intérêt pour le sujet est recommandé.

## ➔ DURÉE

Cette formation se déroulera en 30 heures sur 4 jours.

Horaires et Dates : Voir convention de formation.

## ➔ TARIF

Sur demande.

## ➔ MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription est réputée acquise lorsque : La convention de formation est signée.

Les délais d'accès à l'action sont : 15 jours avant de le début de l'action de formation.



# **FORMATION IDENTIFIER LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT**

## **➔ MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT**

### **MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

- Cours théoriques, études de cas, et mises en situation.
- Ateliers de groupe et discussions interactives.
- Programme de formation détaillé remis aux stagiaires.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES** : Fiches techniques, articles, et vidéos explicatives.

**PRISE EN COMPTE DU HANDICAP** : Les personnes en situation de handicap peuvent rejoindre la formation. Merci de nous contacter pour toute situation particulière.

### **COMPÉTENCES DES FORMATEURS**

Les formateurs sont des experts en management et en développement organisationnel, avec une expérience significative dans l'accompagnement des managers.



# **FORMATION IDENTIFIER LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT**

## **➔ CONTENU DE LA FORMATION**

### **PARTIE 1 - INTRODUCTION AU MANAGEMENT (5H)**

- Définition et importance du management dans une organisation.
- Histoire et évolution des théories managériales.
- Différents styles de management et leur impact sur l'organisation.

### **PARTIE 2 - RÔLES ET RESPONSABILITÉS DU MANAGER (8H)**

- Les principales fonctions du manager : planification, organisation, direction, et contrôle.
- Importance de la communication et de la délégation.
- La gestion des ressources humaines et la motivation des collaborateurs.

### **PARTIE 3 - COMPÉTENCES MANAGÉRIALES CLÉS (8H)**

- Compétences en leadership : comment inspirer et influencer son équipe.
- Prise de décision : techniques pour une prise de décision efficace et éclairée.
- Gestion des conflits : stratégies pour résoudre les conflits au sein de l'équipe.

### **PARTIE 4 - ÉVALUATION DES PERFORMANCES (5H)**

- Mise en place d'indicateurs de performance pour évaluer les résultats.
- Techniques pour donner du feedback constructif.
- Importance de l'évaluation continue et de l'amélioration des processus.

### **PARTIE 5 - PRATIQUE ET RETOUR D'EXPÉRIENCE (4H)**

- Ateliers de mise en situation pour appliquer les compétences acquises.
- Études de cas réels pour analyser des situations managériales.
- REtour d'expérience et plan d'action personnel pour le développement managérial.



# **FORMATION IDENTIFIER LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT**

## **➔ SUIVI ET ÉVALUATION**

### **EXÉCUTION DE L'ACTION**

- Feuilles de présence émargées par les stagiaires et le formateur.
- Attestation remise aux stagiaires ayant suivi la formation avec assiduité.

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS (OU D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES)**

- Évaluations continues à travers des exercices pratiques, études de cas, et mises en situation.
- QCM et évaluation finale sur les compétences acquises en management.



# **LC FORMATIONS**

CONSEIL & DEVELOPPEMENT

---

LC FORMATIONS

5 IMPASSE DES MOUETTES 30220 SAINT LAURENT D'AIGOUZE  
SIRET 88379731800028 - SARL AU CAPITAL SOCIAL DE 1000 €- NUMÉRO TVA INTRACOMMUNAUTAIRE FR77883797318  
DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE FORMATION ENREGISTRÉE SOUS LE N°76300463930 DU PRÉFET DE RÉGION D'OCCITANIE