



LC FORMATIONS
CONSEIL & DEVELOPPEMENT

PROGRAMME DE FORMATION

OPTIMISATION DU MANAGEMENT ET ORGA ENTREPRISE



FORMATION OPTIMISATION DU MANAGEMENT ET ORGA ENTREPRISE

➔ OBJECTIFS PROFESSIONNELS :

- Comprendre et améliorer les pratiques de management pour une gestion efficace des équipes.
- Optimiser l'organisation interne de l'entreprise pour une meilleure performance collective.
- Développer des compétences en leadership, prise de décision et gestion du changement.
- Mettre en place des processus et outils pour une organisation agile et réactive.

➔ CATÉGORIE ET BUT

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : Améliorer les compétences managériales et à optimiser les processus organisationnels pour accroître l'efficacité et la productivité en entreprise.

➔ PUBLIC

Dirigeants, managers, responsables d'équipe, ou toute personne impliquée dans la gestion et l'organisation des ressources au sein de l'entreprise.

➔ PRÉ-REQUIS

Une première expérience en management ou en gestion d'équipe est recommandée.

➔ DURÉE

Cette formation se déroulera en 60 heures sur 8 jours.

Horaires et Dates : Voir convention de formation.

➔ TARIF

Sur demande.

➔ MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription est réputée acquise lorsque : La convention de formation est signée.

Les délais d'accès à l'action sont : 15 jours avant de le début de l'action de formation.



FORMATION OPTIMISATION DU MANAGEMENT ET ORGA ENTREPRISE

➔ MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Cours théoriques et études de cas sur l'organisation et le management.
- Ateliers pratiques, jeux de rôle et simulations de prise de décision.
- Programme de formation détaillé remis aux stagiaires.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES : Vidéos, documents d'étude de cas, et guides sur les meilleures pratiques managériales.

PRISE EN COMPTE DU HANDICAP : Les personnes en situation de handicap peuvent rejoindre la formation. Merci de nous contacter pour toute situation particulière.

COMPÉTENCES DES FORMATEURS

Les formateurs sont des experts en management et en optimisation des processus organisationnels avec une expérience significative dans l'amélioration des performances des entreprises.



FORMATION OPTIMISATION DU MANAGEMENT ET ORGA ENTREPRISE

➔ CONTENU DE LA FORMATION

PARTIE 1 - FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT MODERNE (10H)

- Les rôles et responsabilités d'un manager dans une organisation moderne
- Principes de base du leadership et de la gestion d'équipe
- Développer une posture de leader agile et adaptatif

PARTIE 2 - OPTIMISATION DES PROCESSUS ORGANISATIONNELS (10H)

- Comprendre et analyser les processus internes de l'entreprise
- Mise en place d'outils pour améliorer l'efficacité opérationnelle
- Techniques pour simplifier les processus et réduire les goulots d'étranglement

PARTIE 3 - LEADERSHIP ET PRISE DE DÉCISION (10H)

- Développer des compétences en prise de décision rapide et efficace
- Techniques de gestion de projet et allocation des ressources
- Gérer les priorités et prendre des décisions en situation complexe

PARTIE 4 - COMMUNICATION INTERNE ET COLLABORATION (10H)

- Mettre en place une communication claire et fluide au sein des équipes
- Encourager la collaboration et le partage d'informations
- Techniques pour gérer les conflits et améliorer la cohésion d'équipe

PARTIE 5 - GESTION DU CHANGEMENT ET TRANSFORMATION (10H)

- Anticiper les besoins de changement dans l'organisation
- Accompagner les équipes dans la transformation et l'adaptation
- Stratégies pour surmonter la résistance au changement

PARTIE 6 - OUTILS DIGITAUX POUR UNE ORGANISATION AGILE (5H)

- Utilisation d'outils numériques pour améliorer la productivité (Trello, Slack, etc.)
- Digitalisation des processus pour une gestion plus fluide et réactive
- Automatisation des tâches répétitives pour gagner du temps

PARTIE 7 - SUIVI ET ÉVALUATION DES PERFORMANCES (5H)

- Mise en place d'indicateurs de performance (KPI) pour suivre l'efficacité de l'organisation
- Techniques d'évaluation des performances des équipes et des projets
- Planifier des actions correctives pour améliorer les résultats



FORMATION OPTIMISATION DU MANAGEMENT ET ORGA ENTREPRISE

➔ SUIVI ET ÉVALUATION

EXÉCUTION DE L'ACTION

- Feuilles de présence émargées par les stagiaires et le formateur.
- Attestation remise aux stagiaires ayant suivi la formation avec assiduité.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS (OU D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES)

- Évaluations continues par le biais d'études de cas, simulations de gestion, et exercices pratiques.
- QCM et évaluation finale sur la capacité à optimiser l'organisation et le management.



LC FORMATIONS

CONSEIL & DEVELOPPEMENT

LC FORMATIONS

50 AVENUE DES CHAMPS ELYSEES 75008 PARIS
SIRET 88379731800036 - SARL AU CAPITAL SOCIAL DE 1000 € - NUMÉRO TVA INTRACOMMUNAUTAIRE FR77883797318
DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE FORMATION ENREGISTRÉE SOUS LE N°11757183875 DU PRÉFET DE RÉGION D' ÎLE-DE-FRANCE