



**LC FORMATIONS**  
CONSEIL & DEVELOPPEMENT

PROGRAMME DE FORMATION

# OPTIMISATION DU MANAGEMENT ET ORGA ENTREPRISE

CONTACT / RENSEIGNEMENT :

**CASTILLON LAURÈNE, 06.69.23.18.16**  
**CONTACT@LC-FORMATIONS.FR**



# **FORMATION OPTIMISATION DU MANAGEMENT ET ORGA ENTREPRISE**

## **➔ OBJECTIFS PROFESSIONNELS :**

- Comprendre et améliorer les pratiques de management pour une gestion efficace des équipes.
- Optimiser l'organisation interne de l'entreprise pour une meilleure performance collective.
- Développer des compétences en leadership, prise de décision et gestion du changement.
- Mettre en place des processus et outils pour une organisation agile et réactive.

## **➔ CATÉGORIE ET BUT**

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : Améliorer les compétences managériales et à optimiser les processus organisationnels pour accroître l'efficacité et la productivité en entreprise.

## **➔ PUBLIC**

Dirigeants, managers, responsables d'équipe, ou toute personne impliquée dans la gestion et l'organisation des ressources au sein de l'entreprise.

## **➔ PRÉ-REQUIS**

Une première expérience en management ou en gestion d'équipe est recommandée.

## **➔ DURÉE**

Cette formation se déroulera en 60 heures sur 8 jours.

Horaires et Dates : Voir convention de formation.

## **➔ TARIF**

Sur demande.

## **➔ MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS**

L'inscription est réputée acquise lorsque : La convention de formation est signée.

Les délais d'accès à l'action sont : 15 jours avant de le début de l'action de formation.



# **FORMATION OPTIMISATION DU MANAGEMENT ET ORGA ENTREPRISE**

## **➔ MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT**

### **MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

- Cours théoriques et études de cas sur l'organisation et le management.
- Ateliers pratiques, jeux de rôle et simulations de prise de décision.
- Programme de formation détaillé remis aux stagiaires.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES** : Vidéos, documents d'étude de cas, et guides sur les meilleures pratiques managériales.

**PRISE EN COMPTE DU HANDICAP** : Les personnes en situation de handicap peuvent rejoindre la formation. Merci de nous contacter pour toute situation particulière.

### **COMPÉTENCES DES FORMATEURS**

Les formateurs sont des experts en management et en optimisation des processus organisationnels avec une expérience significative dans l'amélioration des performances des entreprises.



# **FORMATION OPTIMISATION DU MANAGEMENT ET ORGA ENTREPRISE**

## **➔ CONTENU DE LA FORMATION**

### **PARTIE 1 - FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT MODERNE (10H)**

- Les rôles et responsabilités d'un manager dans une organisation moderne
- Principes de base du leadership et de la gestion d'équipe
- Développer une posture de leader agile et adaptatif

### **PARTIE 2 - OPTIMISATION DES PROCESSUS ORGANISATIONNELS (10H)**

- Comprendre et analyser les processus internes de l'entreprise
- Mise en place d'outils pour améliorer l'efficacité opérationnelle
- Techniques pour simplifier les processus et réduire les goulots d'étranglement

### **PARTIE 3 - LEADERSHIP ET PRISE DE DÉCISION (10H)**

- Développer des compétences en prise de décision rapide et efficace
- Techniques de gestion de projet et allocation des ressources
- Gérer les priorités et prendre des décisions en situation complexe

### **PARTIE 4 - COMMUNICATION INTERNE ET COLLABORATION (10H)**

- Mettre en place une communication claire et fluide au sein des équipes
- Encourager la collaboration et le partage d'informations
- Techniques pour gérer les conflits et améliorer la cohésion d'équipe

### **PARTIE 5 - GESTION DU CHANGEMENT ET TRANSFORMATION (10H)**

- Anticiper les besoins de changement dans l'organisation
- Accompagner les équipes dans la transformation et l'adaptation
- Stratégies pour surmonter la résistance au changement

### **PARTIE 6 - OUTILS DIGITAUX POUR UNE ORGANISATION AGILE (5H)**

- Utilisation d'outils numériques pour améliorer la productivité (Trello, Slack, etc.)
- Digitalisation des processus pour une gestion plus fluide et réactive
- Automatisation des tâches répétitives pour gagner du temps

### **PARTIE 7 - SUIVI ET ÉVALUATION DES PERFORMANCES (5H)**

- Mise en place d'indicateurs de performance (KPI) pour suivre l'efficacité de l'organisation
- Techniques d'évaluation des performances des équipes et des projets
- Planifier des actions correctives pour améliorer les résultats



# **FORMATION OPTIMISATION DU MANAGEMENT ET ORGA ENTREPRISE**

## **➔ SUIVI ET ÉVALUATION**

### **EXÉCUTION DE L'ACTION**

- Feuilles de présence émargées par les stagiaires et le formateur.
- Attestation remise aux stagiaires ayant suivi la formation avec assiduité.

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS (OU D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES)**

- Évaluations continues par le biais d'études de cas, simulations de gestion, et exercices pratiques.
- QCM et évaluation finale sur la capacité à optimiser l'organisation et le management.



# **LC FORMATIONS**

CONSEIL & DEVELOPPEMENT

---

LC FORMATIONS

5 IMPASSE DES MOUETTES 30220 SAINT LAURENT D'AIGOUZE  
SIRET 88379731800028 - SARL AU CAPITAL SOCIAL DE 1000 €- NUMÉRO TVA INTRACOMMUNAUTAIRE FR77883797318  
DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE FORMATION ENREGISTRÉE SOUS LE N°76300463930 DU PRÉFET DE RÉGION D'OCCITANIE