



**LC FORMATIONS**  
CONSEIL & DEVELOPPEMENT

PROGRAMME DE FORMATION

# JAPONAIS



# FORMATION JAPONAIS

## ➔ OBJECTIFS PROFESSIONNELS :

- Acquérir une maîtrise des bases de la langue japonaise pour la communication quotidienne.
- Développer des compétences en compréhension écrite et orale en japonais.
- Approfondir la connaissance de la culture japonaise pour mieux comprendre les contextes sociaux et professionnels.
- Préparer les participants à passer des certifications de langue japonaise, comme le JLPT (Japanese Language Proficiency Test).

## ➔ CATÉGORIE ET BUT

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : Action de formation pour favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste, l'évolution des emplois, et le développement de compétences en langue et culture japonaises.

## ➔ PUBLIC

Le public concerné est : tout public.

## ➔ PRÉ-REQUIS

Les conditions d'accès sont :

Pré-requis : Aucun

Niveau exigé : Débutant

## ➔ DURÉE

Cette formation se déroulera en 120 heures sur 15 jours.

Horaires et Dates : Voir convention de formation.

## ➔ TARIF

Cette formation est dispensée pour un coût de 3000 euros HT.

## ➔ MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription est réputée acquise lorsque : La convention de formation est signée.

Les délais d'accès à l'action sont : 15 jours avant de le début de l'action de formation.



# FORMATION JAPONAIS

## ➔ MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Cours théoriques et pratiques sur ordinateur et en classe.
- Utilisation d'exercices pratiques, de jeux de rôle, et de simulations de conversation.
- Programme de formation détaillé remis aux stagiaires.

**OUTILS PÉDAGOGIQUES** : L'intervenant alternera découverte des concepts liés au business, découverte des audiences et conseils pédagogiques sur la bonne façon de communiquer. Les exercices permettront de valider les acquis tout au long de la formation. Les stagiaires étudieront notamment un cas concret de publication, à adapter selon les règles et usages de chaque media social.

**SUPPORTS PÉDAGOGIQUES** : Livret explicatif.

**PRISE EN COMPTE DU HANDICAP** : Les personnes en situation de handicap physique peuvent tout à fait rejoindre notre formation. Merci de nous contacter pour toute situation particulière.

### ELÉMENTS MATÉRIELS DE LA FORMATION

Equipements divers mis à disposition : un ordinateur avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire.

Documentation : Le formateur s'appuiera sur des articles disponibles en ligne.

### COMPÉTENCES DES FORMATEURS

Le formateur référent possède les qualités nécessaires à la mise en place d'un parcours modulaire. Il a un rôle de formateur accompagnateur. Il réajuste en permanence le contenu de la formation en fonction des avancées du stagiaire. Il reste à l'écoute des besoins et répond au mieux aux attentes.

La formation sera assurée par :



# FORMATION JAPONAIS

## ➔ CONTENU DE LA FORMATION

### **PARTIE 1 - INTRODUCTION À LA LANGUE JAPONAISE (10H)**

- Alphabet japonais : Hiragana, Katakana, et Kanji
- Prononciation et intonation
- Expressions de base et salutations

### **PARTIE 2 - GRAMMAIRE ET STRUCTURE DE LA PHRASE (20H)**

- Structure de base des phrases en japonais
- Particules essentielles : (wa), (ga), (wo), (de), (ni)
- Conjugaison des verbes : formes polies et informelles

### **PARTIE 3 - COMPRÉHENSION ORALE ET EXPRESSION (20H)**

- Développement des compétences d'écoute à travers des dialogues simples
- Exercices de conversation en situation (au restaurant, dans un magasin, etc.)
- Techniques pour améliorer la fluidité de l'expression orale



# FORMATION JAPONAIS

## ➔ **CONTENU DE LA FORMATION**

### **PARTIE 4 - COMPRÉHENSION ÉCRITE ET RÉDACTION (20H)**

- Lecture et compréhension de textes simples
- Rédaction de phrases et de textes courts (lettres, e-mails)
- Introduction aux Kanji : lecture et écriture de Kanji basiques

### **PARTIE 5 - CULTURE ET SOCIÉTÉ JAPONAISES (10H)**

- Introduction aux aspects culturels et sociaux du Japon
- Traditions japonaises et étiquette sociale
- Comprendre le contexte culturel dans les interactions quotidiennes

### **PARTIE 6 - PRÉPARATION AUX CERTIFICATIONS (15H)**

- Introduction au JLPT : structure et niveaux
- Exercices types et préparation aux tests (niveaux N5 à N3)
- Techniques de révision et gestion du temps pour les examens

### **PARTIE 7 - IMMERSION ET PRATIQUE INTENSIVE (25H)**

- Simulations de situations réelles (voyage au Japon, entretien d'embauche)
- Jeux de rôle en groupe pour renforcer les acquis
- Sessions de conversation avec des locuteurs natifs



# FORMATION JAPONAIS

## ➔ SUIVI ET ÉVALUATION

### EXÉCUTION DE L'ACTION

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

- Feuilles de présence émargées par les stagiaires et le formateur
- Attestation remise aux stagiaires ayant suivi la formation avec assiduité.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS (OU D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES)

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés dans les objectifs sont :

- Questions orales et exercices pratiques
- Exercices et publications multimédias validant les acquis tout au long de la formation
- Mise en situation finale



**LC FORMATIONS**  
CONSEIL & DEVELOPPEMENT

---

LC FORMATIONS

50 AVENUE DES CHAMPS ELYSEES 75008 PARIS  
SIRET 88379731800036 - SARL AU CAPITAL SOCIAL DE 1000 € - NUMÉRO TVA INTRACOMMUNAUTAIRE FR77883797318  
DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE FORMATION ENREGISTRÉE SOUS LE N°11757183875 DU PRÉFET DE RÉGION D' ÎLE-DE-FRANCE