



LC FORMATIONS

CONSEIL & DEVELOPPEMENT

PROGRAMME DE FORMATION

ANGLAIS PROFESSIONNEL



FORMATION ANGLAIS PROFESSIONNEL

➔ OBJECTIFS PROFESSIONNELS :

- Développer des compétences en communication orale et écrite en anglais dans un contexte professionnel.
- Acquérir le vocabulaire spécifique à son domaine d'activité.
- Être capable de mener des réunions, de faire des présentations et d'écrire des emails professionnels en anglais.
- Améliorer la compréhension des conversations et des documents en anglais dans un environnement professionnel.

➔ CATÉGORIE ET BUT

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : Renforcer les compétences en anglais pour des usages professionnels, notamment la communication interne et externe.

➔ PUBLIC

Professionnels souhaitant améliorer leur anglais dans le cadre de leur travail, y compris les employés, managers et dirigeants.

➔ PRÉ-REQUIS

Avoir un niveau d'anglais intermédiaire (capacité à comprendre et à utiliser des expressions simples).

➔ DURÉE

Cette formation se déroulera en 40 heures sur 5 jours.

Horaires et Dates : Voir convention de formation.

➔ TARIF

Sur demande.

➔ MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription est réputée acquise lorsque : La convention de formation est signée.

Les délais d'accès à l'action sont : 15 jours avant de le début de l'action de formation.



FORMATION ANGLAIS PROFESSIONNEL

➔ MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Cours interactifs, exercices pratiques et mises en situation.
- Utilisation de supports audiovisuels pour renforcer l'apprentissage.
- Programme de formation détaillé remis aux stagiaires.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES : Manuels, fiches de vocabulaire professionnel, vidéos et ressources en ligne.

PRISE EN COMPTE DU HANDICAP : Les personnes en situation de handicap physique peuvent tout à fait rejoindre notre formation. Merci de nous contacter pour toute situation particulière.

COMPÉTENCES DES FORMATEURS

Les formateurs sont des enseignants expérimentés en langue anglaise, spécialisés dans l'enseignement de l'anglais professionnel.



FORMATION ANGLAIS PROFESSIONNEL

➔ CONTENU DE LA FORMATION

PARTIE 1 - INTRODUCTION À L'ANGLAIS PROFESSIONNEL (5H)

- Importance de l'anglais dans le monde professionnel.
- Objectifs et méthodologie de la formation.
- Analyse des besoins spécifiques des participants.

PARTIE 2 - VOCABULAIRE ET TERMINOLOGIE SPÉCIFIQUE (10H)

- Vocabulaire lié à différents secteurs (commerce, marketing, ressources humaines, etc.).
- Apprentissage de l'argot professionnel et des expressions courantes.
- Activités de vocabulaire interactives et exercices de mise en situation.

PARTIE 3 - COMMUNICATION ORALE (10H)

- Techniques pour mener des réunions et des présentations en anglais.
- Pratique de la prise de parole en public : structuration d'un discours, utilisation de supports visuels.
- Simulation de réunions et de discussions professionnelles.

PARTIE 4 - ÉCRITURE PROFESSIONNELLE (10H)

- Rédaction d'emails, de rapports et de propositions commerciales.
- Techniques pour structurer des documents professionnels de manière claire et concise.
- Exemples de bonnes pratiques et d'erreurs à éviter.

PARTIE 5 - COMPRÉHENSION ORALE ET ÉCRITE (5H)

- Écoute de dialogues professionnels et analyse de documents en anglais.
- Activités de compréhension pour renforcer les compétences d'écoute et d'analyse.
- Exercices de lecture et de discussion sur des articles et des études de cas.



FORMATION ANGLAIS PROFESSIONNEL

→ SUIVI ET ÉVALUATION

EXÉCUTION DE L'ACTION

- Feuilles de présence émargées par les stagiaires et le formateur.
- Attestation remise aux stagiaires ayant suivi la formation avec assiduité.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS (OU D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES)

- Évaluations continues à travers des exercices pratiques, tests de vocabulaire et simulations de situations professionnelles.
- Évaluation finale sur la capacité à communiquer efficacement en anglais dans un contexte professionnel.



LC FORMATIONS
CONSEIL & DEVELOPPEMENT

LC FORMATIONS

5 IMPASSE DES MOUETTES 30220 SAINT LAURENT D'AIGOUZE
SIRET 88379731800028 - SARL AU CAPITAL SOCIAL DE 1000 €- NUMÉRO TVA INTRACOMMUNAUTAIRE FR77883797318
DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE FORMATION ENREGISTRÉE SOUS LE N°76300463930 DU PRÉFET DE RÉGION D'OCCITANIE