



LC FORMATIONS

CONSEIL & DEVELOPPEMENT

PROGRAMME DE FORMATION

COPYWRITING

CONTACT / RENSEIGNEMENT :

CASTILLON LAURÈNE, 06.69.23.18.16
CONTACT@LC-FORMATIONS.FR



FORMATION COPYWRITING

➔ OBJECTIFS PROFESSIONNELS :

Le programme vise à doter le stagiaire des compétences pratiques en copywriting pour créer des contenus publicitaires percutants et persuasifs

➔ CATÉGORIE ET BUT

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

➔ PUBLIC

Le public concerné est : tout public.

➔ PRÉ-REQUIS

Les conditions d'accès sont :

Pré-requis : Aucun

Niveau exigé : Débutant

➔ DURÉE

Cette formation se déroulera en 100 heures sur 13 jours.

Horaires et Dates : Voir convention de formation.

➔ TARIF

SUR DEMANDE

Organisme de formation net de TVA.

➔ MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription est réputée acquise lorsque : La convention de formation est signée.

Les délais d'accès à l'action sont : 15 jours avant de le début de l'action de formation.



FORMATION COPYWRITING

➔ MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

L'organisation pédagogique repose sur l'individualisation accompagnée avec présence pédagogique constante du formateur.

Cours avec apports théoriques et mise en pratique immédiate sur ordinateur

OUTILS PÉDAGOGIQUES : Maquettes techniques pour l'apprentissage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES : Programme de formation détaillé

PRISE EN COMPTE DU HANDICAP : Les personnes en situation de handicap physique peuvent tout à fait rejoindre notre formation. Merci de nous contacter pour toute situation particulière.

ELÉMENTS MATÉRIELS DE LA FORMATION

Equipements divers mis à disposition : un ordinateur avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire.

Documentation : Le formateur s'appuiera sur des articles disponibles en ligne.

COMPÉTENCES DES FORMATEURS

Le formateur référent possède les qualités nécessaires à la mise en place d'un parcours modulaire. Il a un rôle de formateur accompagnateur. Il réajuste en permanence le contenu de la formation en fonction des avancées du stagiaire. Il reste à l'écoute des besoins et répond au mieux aux attentes.

La formation sera assurée par Doya Studio, formateur Marketing, Digital et Web



FORMATION COPYWRITING

➔ CONTENU DE LA FORMATION

PARTIE 1 - FONDAMENTAUX AU COPYWRITING (10H)

- Introduction au copywriting et son importance dans le marketing digital.
- Principes de base de la rédaction persuasive et de la communication efficace.
- Exemples et études de cas pour illustrer l'impact du copywriting sur les ventes et la notoriété de la marque.

PARTIE 2 - COMPRÉHENSION DE L'AUDIENCE (10H)

- Analyse du public cible et segmentation du marché pour une boutique de prêt-à-porter.
- Création de personas et identification des besoins et des désirs des clients potentiels.
- Exercices pratiques pour développer une empathie envers l'audience et adapter le message en conséquence.

PARTIE 3 - RÉDACTION DE CONTENU PRODUIT (15H)

- Techniques pour rédiger des descriptions de produits attrayantes et informatives.
- Mise en valeur des caractéristiques uniques des vêtements et accessoires de la boutique.
- Pratique de rédaction avec différents styles et tonalités en fonction des produits et des occasions.

PARTIE 4 - SEO ET COPYWRITING (10H)

- Introduction aux principes de base du référencement (SEO) et son application au copywriting.
- Utilisation des mots-clés pertinents dans le contenu pour améliorer le classement dans les moteurs de recherche.
- Conseils pour écrire du contenu convaincant tout en respectant les exigences SEO



FORMATION COPYWRITING

➔ CONTENU DE LA FORMATION

PARTIE 5 - RÉDACTION PUBLICITAIRE (20H)

- Création de messages publicitaires persuasifs pour les médias sociaux, les annonces payantes, les e-mails marketing, etc.
- Techniques pour captiver l'attention du public cible et susciter l'intérêt pour les offres de la boutique.
- Études de cas et exercices pratiques pour développer des compétences en rédaction publicitaire

PARTIE 6 - CONTENU SOCIAL MEDIA (15H)

- Développement de contenus engageants pour les réseaux sociaux, y compris des légendes d'images, des posts de blog, des stories, etc.
- Utilisation efficace des visuels pour mettre en valeur les produits de la boutique et créer une identité de marque cohérente.
- Planification de calendriers éditoriaux pour maintenir une présence active et attrayante sur les réseaux sociaux

PARTIE 7 - ANALYSE ET OPTIMISATION (10H)

- Utilisation d'outils d'analyse pour évaluer les performances du contenu et identifier les opportunités d'optimisation.
- Révision et ajustement des stratégies de copywriting en fonction des données collectées.
- Importance de l'itération et de l'amélioration continue dans le processus de copywriting.



FORMATION COPYWRITING

➔ SUIVI ET ÉVALUATION

EXÉCUTION DE L'ACTION

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

- Feuilles de présence émargées par les stagiaires et le formateur

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS (OU D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES)

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés dans les objectifs sont :

- Exercices pratiques
- Mise en situation finale : QCM



LC FORMATIONS
CONSEIL & DEVELOPPEMENT

LC FORMATIONS

5 IMPASSE DES MOUETTES 30220 SAINT LAURENT D'AIGOUZE
SIRET 88379731800028 - SARL AU CAPITAL SOCIAL DE 1000 €- NUMÉRO TVA INTRACOMMUNAUTAIRE FR77883797318
DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE FORMATION ENREGISTRÉE SOUS LE N°76300463930 DU PRÉFET DE RÉGION D'OCCITANIE