



PROGRAMME DE FORMATION

GOOGLE GEMINI POUR LES PROFESSIONNELS

DOCUMENT REMIS AU STAGIAIRE
AVANT SON INSCRIPTION

CONTACT / RENSEIGNEMENT :

CASTILLON LAURÈNE — 06.69.23.18.16
CONTACT@LC-FORMATIONS.FR



FORMATION GOOGLE GEMINI POUR LES PROFESSIONNELS

➔ OBJECTIFS PROFESSIONNELS :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser Google Gemini pour rédiger, analyser, rechercher et créer au quotidien
- Exploiter Gemini intégré à Gmail, Docs, Sheets et l'écosystème Google Workspace
- Construire des méthodes de travail fiables avec l'IA en protégeant les données de l'entreprise

➔ CATÉGORIE ET BUT

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

➔ PUBLIC

Le public concerné est : tout public.

➔ PRÉ-REQUIS

Les conditions d'accès sont :

Pré-requis : Aucun

Niveau exigé : Débutant

➔ DURÉE

Cette formation se déroule sur un volume de 7 à 100 heures, soit 1 à 15 jours.

Le volume horaire et le nombre de jours sont définis à l'issue de l'analyse du besoin, en fonction du niveau du stagiaire et des objectifs visés.

Volume horaire exact, dates et horaires : voir convention de formation.

➔ TARIF

Tarif : sur devis.

Le coût est établi en fonction du volume horaire retenu et des modalités de la formation. Il est communiqué dans le devis adressé avant toute contractualisation, puis repris dans la convention de formation.

Organisme de formation net de TVA.



FORMATION GOOGLE GEMINI POUR LES PROFESSIONNELS

➔ MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription est réputée acquise lorsque : La convention de formation est signée.
Les délais d'accès à l'action sont : 15 jours avant le début de l'action de formation.



FORMATION GOOGLE GEMINI POUR LES PROFESSIONNELS

➤ **MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT** **MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES**

L'organisation pédagogique repose sur l'individualisation accompagnée avec présence pédagogique constante du formateur.

OUTILS PÉDAGOGIQUES : L'intervenant alternera démonstrations en direct sur Gemini et Google Workspace, exercices guidés de prise en main et ateliers pratiques appliqués aux tâches quotidiennes de chaque stagiaire.

Les exercices permettront de valider les acquis tout au long de la formation. Le stagiaire réalisera des travaux concrets pour son activité, notamment la rédaction assistée de documents professionnels, l'analyse de fichiers métiers et la création de Gems personnalisés.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES : Livret explicatif.

PRISE EN COMPTE DU HANDICAP : Les personnes en situation de handicap peuvent tout à fait rejoindre notre formation. Merci de nous contacter pour toute situation particulière.

ÉLÉMENTS MATÉRIELS DE LA FORMATION

Équipements divers mis à disposition : un ordinateur avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire.

Documentation : Le formateur s'appuiera sur des supports de cours détaillés, des bibliothèques de prompts professionnels, des cas pratiques d'entreprises et des fiches mémo remis aux stagiaires.

COMPÉTENCES DES FORMATEURS

Le formateur référent possède les qualités nécessaires à la mise en place d'un parcours modulaire. Il a un rôle de formateur accompagnateur. Il réajuste en permanence le contenu de la formation en fonction des avancées du stagiaire. Il reste à l'écoute des besoins et répond au mieux aux attentes.

La formation est assurée par un formateur référent, spécialisé dans le domaine de la formation, sélectionné pour ses compétences pédagogiques et son expérience professionnelle. Son identité, son curriculum vitae et ses qualifications sont communiqués au stagiaire avant le démarrage de l'action et annexés à la convention de formation.



FORMATION GOOGLE GEMINI POUR LES PROFESSIONNELS

➔ **CONTENU DE LA FORMATION**

PARTIE 1 - DÉCOUVRIR GEMINI ET SON ÉCOSYSTÈME

- Comprendre Gemini aujourd'hui : les modèles récents, leurs capacités et le choix du bon mode selon la tâche
- Naviguer dans l'interface : conversations, fichiers, images et fonctions de recherche
- Gemini gratuit ou payant : choisir la formule adaptée à son usage professionnel
- Les atouts distinctifs de Gemini : recherche Google intégrée, multimodalité et grande capacité d'analyse

PARTIE 2 - MAÎTRISER LE DIALOGUE AVEC GEMINI

- Structurer ses demandes : contexte, rôle, tâche et format pour des réponses immédiatement exploitables
- Affiner par itérations : reformuler, préciser et challenger les réponses de l'IA
- Exploiter le multimodal : analyser images, PDF, tableaux et captures d'écran
- Vérifier les informations et détecter les erreurs : le réflexe professionnel indispensable

PARTIE 3 - GAGNER DU TEMPS AU QUOTIDIEN AVEC GEMINI

- Rédiger e-mails, courriers, comptes-rendus et documents professionnels de qualité
- Synthétiser rapports, articles et longs documents en quelques secondes
- Utiliser la recherche approfondie (Deep Research) pour des études documentées et sourcées
- Préparer réunions, argumentaires et présentations avec un assistant toujours disponible
- Traduire et adapter ses contenus pour des interlocuteurs internationaux

PARTIE 4 - EXPLOITER GEMINI DANS GOOGLE WORKSPACE

- Gemini dans Gmail : résumer les fils de discussion et rédiger des réponses adaptées
- Gemini dans Docs et Sheets : générer, reformuler et analyser directement dans ses documents
- NotebookLM : créer un assistant de recherche à partir de ses propres documents
- Créer ses Gems personnalisés : des assistants sur mesure pour ses tâches récurrentes

PARTIE 5 - ADOPTER GEMINI DURABLEMENT ET EN CONFORMITÉ

- Confidentialité et paramétrage : maîtriser l'usage de ses données par Google
- RGPD et IA Act : les règles d'usage en entreprise, notamment avec les données clients
- Construire sa boîte à outils de prompts métiers et ses routines quotidiennes
- Mettre en place les bonnes pratiques d'équipe pour un déploiement réussi

➔ **SUIVI ET ÉVALUATION**

EXÉCUTION DE L'ACTION

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

- Feuilles de présence émargées par les stagiaires et le formateur
- Attestation remise aux stagiaires ayant suivi la formation Google Gemini pour les professionnels avec assiduité



FORMATION GOOGLE GEMINI POUR LES PROFESSIONNELS

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS (OU D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES)

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés dans les objectifs sont :

- Questions orales et exercices pratiques
- Exercices et productions validant les acquis tout au long de la formation
- Mise en situation finale



LC FORMATIONS

CONSEIL & DEVELOPPEMENT

LC FORMATIONS

50 AVENUE DES CHAMPS ELYSEES 75008 PARIS SIRET 88379731800036 - SARL AU CAPITAL SOCIAL DE 1000 €- NUMÉRO TVA INTRACOMMUNAUTAIRE FR77883797318 DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE FORMATION ENREGISTRÉE SOUS LE N°11757183875 DU PRÉFET DE RÉGION D' ÎLE-DE-FRANCE