



LC FORMATIONS
CONSEIL & DEVELOPPEMENT

PROGRAMME DE FORMATION

NEWSLETTER

DOCUMENT REMIS AU STAGIAIRE
AVANT SON INSCRIPTION

CONTACT / RENSEIGNEMENT :

CASTILLON LAURÈNE — 06.69.23.18.16
CONTACT@LC-FORMATIONS.FR



FORMATION NEWSLETTER

➔ OBJECTIFS PROFESSIONNELS :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Concevoir une stratégie de newsletter efficace : positionnement, promesse éditoriale et développement de sa base d'abonnés dans le respect du RGPD
- Créer et envoyer des campagnes e-mail professionnelles avec les plateformes actuelles (Brevo, Mailchimp, beehiiv), en exploitant l'IA pour la rédaction et l'optimisation
- Améliorer la délivrabilité, les taux d'ouverture et de clic grâce à l'analyse des performances et aux tests

➔ CATÉGORIE ET BUT

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

➔ PUBLIC

Le public concerné est : tout public.

➔ PRÉ-REQUIS

Les conditions d'accès sont :

Pré-requis : Aucun

Niveau exigé : Débutant

➔ DURÉE

Cette formation se déroule sur un volume de 7 à 100 heures, soit 1 à 15 jours.

Le volume horaire et le nombre de jours sont définis à l'issue de l'analyse du besoin, en fonction du niveau du stagiaire et des objectifs visés.

Volume horaire exact, dates et horaires : voir convention de formation.

➔ TARIF

Tarif : sur devis.

Le coût est établi en fonction du volume horaire retenu et des modalités de la formation. Il est communiqué dans le devis adressé avant toute contractualisation, puis repris dans la convention de formation.



FORMATION NEWSLETTER

Organisme de formation net de TVA.

➔ **MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS**

L'inscription est réputée acquise lorsque : La convention de formation est signée.
Les délais d'accès à l'action sont : 15 jours avant le début de l'action de formation.



FORMATION NEWSLETTER

➤ MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

L'organisation pédagogique repose sur l'individualisation accompagnée avec présence pédagogique constante du formateur.

OUTILS PÉDAGOGIQUES : L'intervenant alternera apports méthodologiques et ateliers pratiques sur une plateforme d'e-mailing, chaque stagiaire construisant sa propre newsletter de bout en bout.

Les exercices permettront de valider les acquis tout au long de la formation. Le stagiaire construira sa newsletter en conditions réelles, notamment la définition de sa promesse éditoriale, la création d'un gabarit responsive, la rédaction d'objets testés en A/B et le paramétrage d'une séquence de bienvenue automatisée.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES : Livret explicatif.

PRISE EN COMPTE DU HANDICAP : Les personnes en situation de handicap peuvent tout à fait rejoindre notre formation. Merci de nous contacter pour toute situation particulière.

ÉLÉMENTS MATÉRIELS DE LA FORMATION

Équipements divers mis à disposition : un ordinateur avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire.

Documentation : Le formateur s'appuiera sur un support de cours complet, des exemples de newsletters inspirantes décortiquées, des check-lists de délivrabilité et des modèles d'objets et de structures d'e-mails.

COMPÉTENCES DES FORMATEURS

Le formateur référent possède les qualités nécessaires à la mise en place d'un parcours modulaire. Il a un rôle de formateur accompagnateur. Il réajuste en permanence le contenu de la formation en fonction des avancées du stagiaire. Il reste à l'écoute des besoins et répond au mieux aux attentes.

La formation est assurée par un formateur référent, spécialisé dans le domaine de la formation, sélectionné pour ses compétences pédagogiques et son expérience professionnelle. Son identité, son curriculum vitae et ses qualifications sont communiqués au stagiaire avant le démarrage de l'action et annexés à la convention de formation.



FORMATION NEWSLETTER

➔ CONTENU DE LA FORMATION

PARTIE 1 - POURQUOI LA NEWSLETTER RESTE UN CANAL EN OR AUJOURD'HUI

- La newsletter face aux réseaux sociaux : posséder son audience
- Les modèles qui fonctionnent : contenu, curation, vente, communauté
- Définir sa promesse éditoriale, sa cible et sa fréquence
- Cadre légal : RGPD, consentement, désinscription et bonnes pratiques

PARTIE 2 - CONSTRUIRE ET DEVELOPPER SA BASE D'ABONNES

- Créer des formulaires et pages d'inscription qui convertissent
- Concevoir un aimant à abonnés pertinent : ressource, série, avantage
- Recruter des abonnés via son site, ses réseaux et ses partenariats
- Segmenter sa base pour envoyer le bon message à la bonne personne
- Nettoyer sa liste et gérer les inactifs

PARTIE 3 - CREER DES E-MAILS QUI DONNENT ENVIE D'OUVRIR ET DE LIRE

- Écrire des objets et pré-headers irrésistibles sans tomber dans le clickbait
- Structurer son e-mail : accroche, corps, appels à l'action
- Concevoir un gabarit responsive et accessible aux couleurs de sa marque
- Utiliser l'IA générative pour rédiger, reformuler et personnaliser
- Trouver son ton et fidéliser par la régularité

PARTIE 4 - MAITRISER SA PLATEFORME ET AUTOMATISER

- Prendre en main sa plateforme d'e-mailing : contacts, campagnes, modèles
- Programmer ses envois au bon moment pour la bonne audience
- Créer des scénarios automatisés : bienvenue, relance, anniversaire
- Assurer sa délivrabilité : authentification, réputation, anti-spam

PARTIE 5 - ANALYSER ET OPTIMISER SES PERFORMANCES

- Lire ses indicateurs : ouvertures, clics, désinscriptions, conversions
- Mener des tests A/B sur objets, contenus et moments d'envoi
- Interpréter ses résultats et itérer campagne après campagne
- Monétiser ou valoriser sa newsletter dans sa stratégie globale

➔ SUIVI ET ÉVALUATION

EXÉCUTION DE L'ACTION

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

- Feuilles de présence émargées par les stagiaires et le formateur
- Attestation remise aux stagiaires ayant suivi la formation Newsletter avec assiduité

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS (OU D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES)



FORMATION NEWSLETTER

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés dans les objectifs sont :

- Questions orales et exercices pratiques
- Création et paramétrage d'une campagne de newsletter complète prête à l'envoi
- Mise en situation finale



LC FORMATIONS
CONSEIL & DEVELOPPEMENT

LC FORMATIONS

50 AVENUE DES CHAMPS ELYSEES 75008 PARIS SIRET 88379731800036 - SARL AU CAPITAL SOCIAL DE 1000 €- NUMÉRO TVA INTRACOMMUNAUTAIRE FR77883797318 DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE FORMATION ENREGISTRÉE SOUS LE N°11757183875 DU PRÉFET DE RÉGION D' ÎLE-DE-FRANCE